

แผนผังโครงสร้างการแบ่งงานในหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น



นายสุทัศน์ เสียงไฟโรจน์
สาธารณสุขอำเภอราชสาส์น



นายเสนาะ นพโสภณ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ	นายอำนาจ เจริญพร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	นางจำเรียง เรียมศรี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	นางนภาพร เนรภูศรี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑.งานนิติการ งานกฎหมาย สาธารณสุข งานประกอบโรคศิลปะ	๑.งานการเจ้าหน้าที่ งานวิจัย งานคุณธรรมและความโปร่งใสและกฎระเบียบต่างๆ	๑.งานการเงินและการบัญชี (เจ้าหน้าที่การเงิน)	๑.งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
๒.งานประกันสุขภาพ	๒.งานพัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ	๒.งานสารบรรณและงานธุรการ	๒.เวรยามการรักษาสถานที่ราชการ
๓.งานคลังและพัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	๓.งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข	๓.งานตรวจสอบและควบคุมภายใน	๓.งานประกันสังคม
๔.งานชมรม/ สมาคม ด้านสาธารณสุขทุกระดับ	๔.งานจัดทำแผนปฏิบัติงานนอกสถานบริการ	๔.การบริหารยาและเวชภัณฑ์	๔.งานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)
๕.งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา	๕.งานวิจัยนวัตกรรมด้านสุขภาพและสนับสนุนวิชาการ	๕.งานควบคุมกำกับารลาทุกประเภท	๕.งานการเงินและการบัญชี (เจ้าหน้าที่บัญชี)
๖.งานพัฒนาบุคลากร/งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	๖.งานจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและฝึกอบรม	๖.งานสนับสนุนหน่วยแพทย์ พอ.สว./ หน่วยเคลื่อนที่ / บริจาคโลหิต	๖.งานสนับสนุนหน่วยบริการปฐมภูมิ
๗.งานประสานและปฏิบัติร่วมกับองค์กรภายนอก	๗.งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	๗.งานนิเทศและติดตามประเมินผล	๗.งานสนับสนุน/พัฒนาคุณภาพบริการ
๘.งานสุขภาพิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม/งานอาชีวอนามัย	๘.งานนิเทศและติดตามประเมินผล	๘.งานประสานและปฏิบัติร่วมกับองค์กรภายนอก	๘.งานควบคุมมาตรฐานหน่วยบริการ
๙.งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพและเภสัชสาธารณสุข	๙.งานประสานและปฏิบัติร่วมกับองค์กรภายนอก	๙.งานส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย	๙.งานข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ งานสุศึกษาและประชาสัมพันธ์
๑๐.งานป้องกันแก้ไขยาเสพติด/ งาน TO BE NUMBER ONE	๑๐.งานควบคุมและเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ	๑๐.งานการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	๑๐.งานอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ และบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๑๑.งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์/งานเรื่องร้องเรียน	๑๑.งานควบคุมโรคติดต่อ	๑๑.งานสุขภาพจิต	๑๑.งานพัฒนาหน่วยบริการ/งานบริการสาธารณสุขเฉพาะด้าน
๑๒.งานประชุม/อบรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง	๑๒.งานระบาดวิทยา	๑๒.งานทันตสาธารณสุข	๑๒.งานนิเทศและติดตามประเมินผล
๑๓.รับผิดชอบพื้นที่ หมู่ ๙ ถึง ๑๖ ต.ดงน้อย	๑๓.งานประชุม/อบรม/ งานเรื่องเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	๑๓.งานประชุม/อบรม/ งานเรื่องเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	๑๓.งานประสานและปฏิบัติร่วมกับองค์กรภายนอก
๑๔.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๔.รับผิดชอบพื้นที่ หมู่ ๑ ถึง ๘ ต.ดงน้อย	๑๔.รับผิดชอบพื้นที่ ตำบลบางคา	๑๔.งานควบคุมและป้องกันโรคไม่ติดต่อ
๑๕.งานนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล	๑๕.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๕.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๕.กีฬาและสันทนาการ
	๑๖.งานอุบัติเหตุ/ภัยพิบัติ	๑๖.งานอาหารปลอดภัย	๑๖.งานประชุม/อบรม/ งานเรื่องเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
		๑๗.งานออกกำลังกาย	๑๗.รับผิดชอบพื้นที่ ตำบลเมืองใหม่
			๑๘.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย