

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น
จังหวัดฉะเชิงเทรา



จัดซื้อจัดจ้าง

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งเงินงบประมาณ ทุกวิธีการจัดหาเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ ร้อยละ ของจำนวนโครงการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และ ร้อยละของจำนวนงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดซื้อ จัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น

1 พฤศจิกายน 2566

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	1
บทที่ 2 การดำเนินงาน	2
2.1 ผลการดำเนินงานในภาพรวม	2
2.2 งบลงทุน	2
2.3 งบดำเนินงาน	2
บทที่ 3 วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	6
3.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง	6
3.2 ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	6
3.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	7
3.4 แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ	8
ภาคผนวก	
ตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2566	9

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล

1.1 หลักการและเหตุผล

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสารการแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วยความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐและป้องกันปัญหาการทุจริตโดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

1.3 เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มค่าโดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐมีราคาที่เหมาะสมและมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใสโดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผยเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอมีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจนและมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

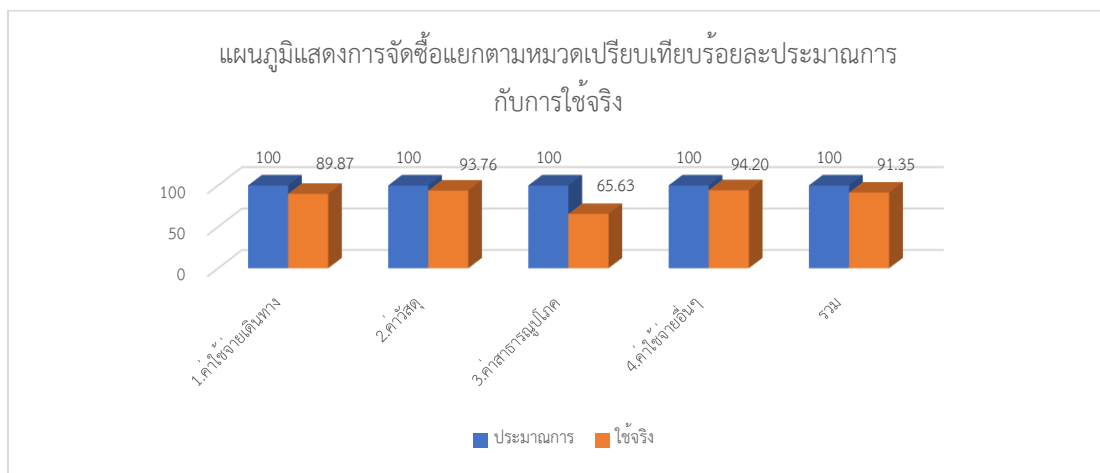
บทที่ 2 การดำเนินงาน

2.1 ผลการดำเนินงานในภาพรวม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566 ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น มีการใช้จากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) มีการจัดด้วย วิธีการเฉพาะเจาะจง ทั้งหมดโดยจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 19 โครงการ จากแผนการประมาณการ 250,000 บาท ใช้จ่ายจริง 226,996.20 บาท คิดเป็นร้อยละการใช้จ่ายเทียบกับแผนประมาณการ ร้อยละ 90.80 โดยมีงบลงทุน 1 โครงการ และ งบดำเนินการ 18 โครงการ การดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 ประหยัดงบประมาณ ลดลง เป็นเงินจำนวน 23,003.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.20 รายละเอียดดังตาราง

ประเภท	จำนวนโครงการ	แผนประมาณการ	ใช้จ่ายจริง	ประหยัดได้	ร้อยละประหยัด
งบลงทุน	1	5,000	3,200	1,800	36
งบดำเนินการ	18	245,000.00	223,796.20	21,203.80	8.65
รวมทั้งสิ้น	19	250,000.00	226,996.20	23,003.80	9.20

2.2 งบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น ได้ประมาณการใช้จ่ายในการลงทุนจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ของสำนักงาน จำนวน 5,000 บาท จัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนของเดิมเนื่องจากชำรุดคือจอคอมพิวเตอร์ 1 โครงการ ใช้จ่ายจริงจำนวน 3,200 บาท คิดเป็นร้อยละการใช้จ่ายเทียบกับแผนประมาณการ ร้อยละ 64 ประหยัดงบประมาณไปได้ 1,800 บาท คิดเป็นร้อยละ 36

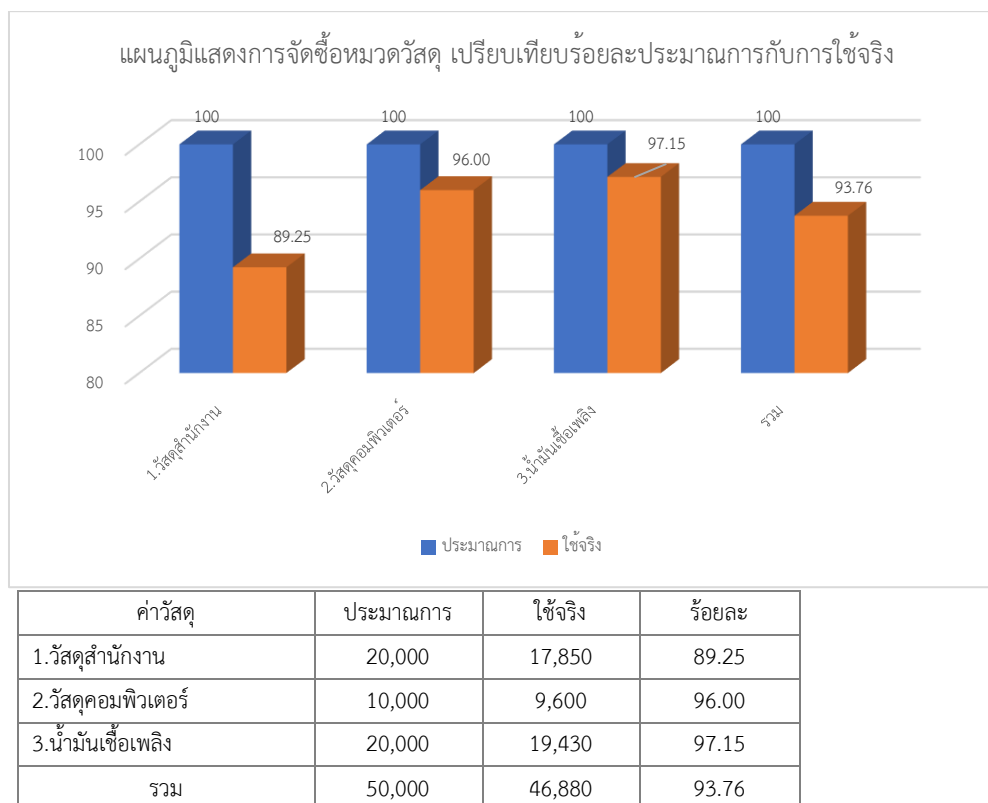
2.3 งบดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 4 หมวดค่าใช้จ่าย 18 โครงการ มีงบดำเนินการตามการประมาณการ 245,000.00 บาท ได้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 223,796.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.35 ประหยัดงบประมาณไปได้ 21,203.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.65 รายละเอียดดังนี้



หมวดงบดำเนินการ	ประมาณการ	ใช้จริง	ร้อยละการใช้
1. ค่าใช้จ่ายเดินทาง	25,000.00	22,468.00	89.87
2. ค่าวัสดุ	50,000.00	46,880.00	93.76
3. ค่าสาธารณูปโภค	19,900.00	13,059.99	65.63
4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	150,100.00	141,388.21	94.20
รวม	245,000.00	223,796.20	91.35

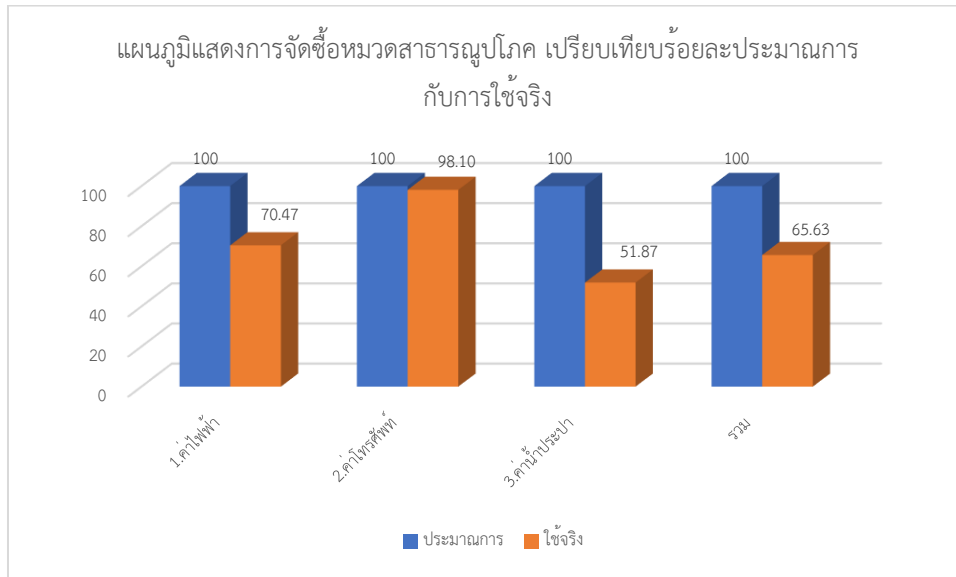
จากแผนภูมิพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินสูงสุดอยู่ในหมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ และเมื่อนำข้อมูลการจัดซื้อทั้งหมดมาวิเคราะห์ พบว่า หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ ร้อยละ 94.20 ค่าใช้จ่ายสูงสุดคือการจ้างเหมาทำความสะอาด เนื่องจากจำเป็นต้องมีการทำความสะอาดดูแลความเรียบร้อยของสำนักงานอยู่อย่างประจำอย่างต่อเนื่อง รองลงมาคือค่าเดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม ร้อยละ 89.87

2.3.1 ค่าวัสดุ มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง 3 รายการ โดยใช้จ่ายไม่เกินประมาณการ



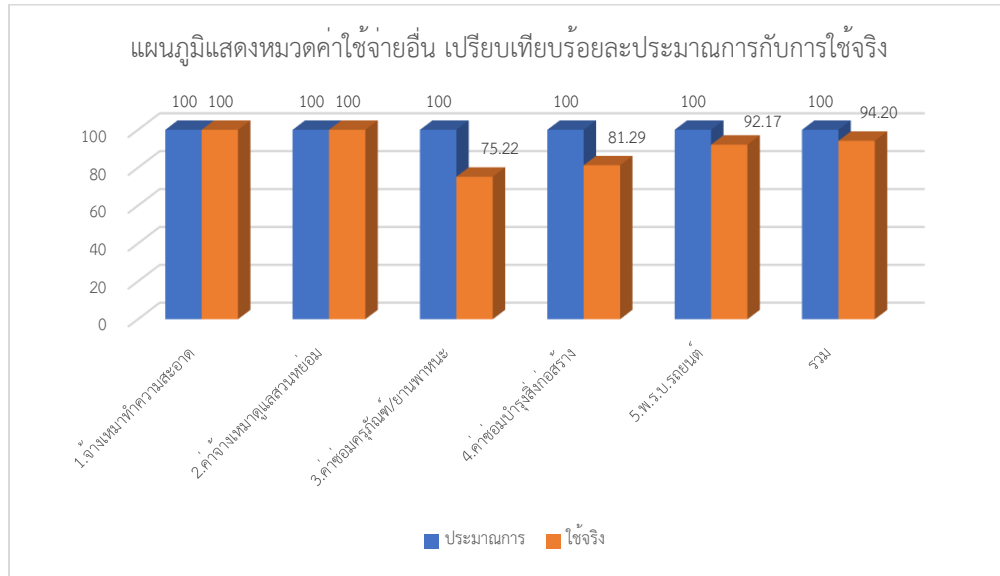
จากแผนภูมิพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุเป็นเงินสูงสุดคือน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 19,430 บาท ร้อยละ 97.15

2.3.2 ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า โทรศัพท์ และน้ำประปา 3 รายการ ไม่เกินประมาณการ



จากแผนภูมิพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค เป็นเงินสูงสุดคือค่าไฟฟ้าจำนวน 7,046 บาท ร้อยละ 97.15

2.3.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 5 รายการ เป็นการจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาดูแลสวนหย่อม ค่าซ่อมครุภัณฑ์/ยานพาหนะ ค่าซ่อมบำรุงสิ่งก่อสร้าง และ พ.ร.บ.รถยนต์ ในหมวดนี้ใช้ได้ตรงตามที่ประมาณการ เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายที่แน่นอนเป็นรายเดือนรายปี ยกเว้น ค่าซ่อมครุภัณฑ์/ยานพาหนะ ค่าซ่อมบำรุงสิ่งก่อสร้าง และ พ.ร.บ.รถยนต์ แต่ก็ใกล้เคียงกับการประมาณการ



ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ประมาณการ	ใช้จริง	ร้อยละ
1. จ้างเหมาทำความสะอาด	90,000	90,000	100.00
2. ค่าจ้างเหมาดูแลสวนหย่อม	18,000	18,000	100.00
3. ค่าซ่อมครุภัณฑ์/ยานพาหนะ	15,000	11,283	75.22
4. ค่าซ่อมบำรุงสิ่งก่อสร้าง	26,400	21,460	81.29
5. พ.ร.บ.รถยนต์	700.00	645.21	92.17
รวม	150,100	141,388	94.20

จากแผนภูมิพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงินสูงสุดคือค่าจ้างเหมาทำความสะอาดจำนวน 90,000 บาท ร้อยละ 100

บทที่ 3 วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยังบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น วิเคราะห์จากความเสี่ยงที่มีอยู่ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง , ผลกระทบต่อหน่วยงาน มาตรการ/กิจกรรมควบคุมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการควบคุมภายใน ปี 2561 (COSO 2013) มีการจัดระบบบริหารความเสี่ยง โดยการกำหนดมาตรการในการเฝ้าระวังประเด็นความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

- 1) ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น
- 2) ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น
- 3) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560
- 4) แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 5) กำหนดวงกรอบแนวทางเพื่อว่าด้วยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างนี้เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปฏิบัติตนตามกรอบ จรรยาบรรณ มีคุณธรรม เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์ต่อหน่วยราชการสูงสุด
- 6) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้หลายด้าน คือด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ งบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการใช้งบประมาณส่วนใหญ่ในการจ้างเหมาทำความสะอาด ได้ดำเนินการโดยใช้ระบบ e-GP มาช่วยในการดำเนินการเพื่อความเป็นธรรม สุจริตและโปร่งใส ส่วนเรื่องการเดินทางไปราชการมีหลักฐานการอนุมัติ และหลักฐานการเบิกจ่ายต่างๆ ที่มีการตรวจสอบถูกต้องทุกขั้นตอนอยู่แล้ว ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ในปี 2566 มีการใช้งบประมาณได้ภายในวงเงินประมาณการ

3.2 ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น ที่ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง อาจเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามที่วางไว้ ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นอาจเกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในหน่วยงาน ดังนี้

3.2.1 ด้วยหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ที่ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น

3.2.2 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร) ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งต้องหยุดชะงัก

3.2.3 กระบวนการในการเสนอเอกสารจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้า

3.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวนน้อย เพียงพอเท่าที่ใช้จ่ายในแต่ละเดือนอย่างจำกัดอยู่แล้ว จึงจำเป็นต้องใช้งบประมาณที่มีอยู่จ่ายตามความจำเป็นจริงของหน่วยบริการ ค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายประจำ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด มีสัดส่วนค่าใช้จ่ายจำนวนมาก ทำให้การประมาณการใช้จ่ายส่วนอื่นๆ ค่อนข้างอยู่ในข้อจำกัด และการจัดสรรงบประมาณในปี 2566 งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ดังนี้

การดำเนินการใช้ค่าสาธารณูปโภคทั้งสามรายการ จากการที่เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน มีการปิดเปิดไฟที่เป็นเวลา ใช้น้ำอย่างประหยัด และผลทางอ้อมจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ที่มีการประชุมคนจำนวนมากน้อยลง ทำให้ลดการใช้แอร์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับค่าไฟฟ้า

ค่าโทรศัพท์ ดำเนินการประหยัดได้อย่างต่อเนื่อง จากการใช้การสื่อสารผ่านเทคโนโลยีมากขึ้น เช่นทางไลน์ และการใช้โทรศัพท์ส่วนตัวเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานซึ่งบางครั้งปฏิบัติงานนอกสำนักงาน และมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องติดต่อกองราชการ ณ เวลานั้น จึงทำให้ค่าโทรศัพท์ของหน่วยงานลดลงไป

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกจาก ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาดูแลสวนหย่อม ที่ไม่สามารถประหยัดได้ แต่การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ดำเนินการเท่าที่จำเป็น

3.4 แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

3.4.1 การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น จะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

3.4.2 ผู้รับผิดชอบ ควรจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีเวลาให้กลุ่มงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ จนเวลาด่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดดำเนินการในระยะเวลาอันสั้นนั้น อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดได้

3.4.3 ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบที่เปลี่ยนแปลง

3.4.4 จัดทำแผนตามความต้องการใช้จริงให้ตรงตามแผนที่วางไว้ ในส่วนค่าสาธารณูปโภค ให้นำค่าใช้จ่ายจริงในปี 2566 มาประมาณการเป็นค่าใช้จ่ายต่อไป

ลายมือชื่อ ผู้จัดทำ

(นายอำนาจ เจริญพร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลายมือชื่อ.....ผู้บริหาร

(นายสุทัศน์ เสี่ยงไพโรจน์)

สาธารณสุขอำเภอราชสาส์น

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น ที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการ	การใช้จ่ายงบประมาณ		ผลต่าง		ประเภทการจัดหา						ตรง	ไม่ตรง	รายการ จัดซื้อ นอกแผน	ร้อยละการ ใช้จ่าย	
	ตามแผน ประมาณการ	ใช้จ่ายจริง			เฉพาะเจาะจง		e-bidding		คัดเลือก		ตามแผน	ตามแผน			
			บาท	%	ครั้ง	เงิน	ครั้ง	เงิน	ครั้ง	เงิน	%	%			
1.ค่าใช้จ่ายเดินทาง															
ค่าเดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม	25,000.00	22,468.00	2,532.00	10.13	3	22,468.00	-	-	-	-	89.87	10.13	-	9.90	
2.ค่าวัสดุ															
ค่าวัสดุสำนักงาน	20,000.00	17,850.00	2,150.00	10.75	5	17,850.00	-	-	-	-	89.25	10.75	-	7.86	
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	10,000.00	9,600.00	400.00	4.00	1	9,600.00	-	-	-	-	96.00	4.00	-	4.23	
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	20,000.00	19,430.00	570.00	2.85	1	19,430.00	-	-	-	-	97.15	2.85	-	8.56	
3.ค่าสาธารณูปโภค															
ค่าไฟฟ้า	10,000.00	7,046.56	2,953.44	29.53	1	7,046.56	-	-	-	-	70.47	29.53	-	3.10	
ค่าโทรศัพท์	1,900.00	1,863.97	36.03	1.90	1	1,863.97	-	-	-	-	98.10	1.90	-	0.82	
ค่าน้ำประปา	8,000.00	4,149.46	3,850.54	48.13	1	4,149.46	-	-	-	-	51.87	48.13	-	1.83	
4.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ															
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	90,000.00	90,000.00	-	-	1	90,000.00	-	-	-	-	100.00	-	-	39.65	
ค่าจ้างเหมาดูแลสวนหย่อม	18,000.00	18,000.00	-	-	1	18,000.00	-	-	-	-	100.00	-	-	7.93	
ค่าซ่อมครุภัณฑ์/ยานพาหนะ	15,000.00	11,283.00	3,717.00	24.78	2	11,283.00	-	-	-	-	75.22	24.78	-	4.97	
ค่าซ่อมบำรุงสิ่งก่อสร้าง	26,400.00	21,460.00	4,940.00	18.71	1	21,460.00	-	-	-	-	81.29	18.71	-	9.45	
พ.ร.บ.รถยนต์	700.00	645.21	54.79	7.83	1	645.21	-	-	-	-	92.17	7.83	-	0.28	
5.งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์															
ค่าครุภัณฑ์	5,000.00	3,200.00	1,800.00	36.00	1	3,200.00	-	-	-	-	64.00	36.00	-	1.41	
รวม	250,000.00	226,996.20	23,003.80	9.20	19	226,996.20	-	-	-	-	90.80	9.20	-	100.00	

หมายเหตุ ในปีงบประมาณ 2565 เป็นการจัดหาแบบเฉพาะเจาะจงทั้งหมด 19 โครงการ ร้อยละ 100 ส่วนใหญ่ใช้จ่ายได้ใกล้เคียงกับการประมาณการ จะมีค่าน้ำประปาที่ประมาณการไว้มากกว่าที่ใช้จ่ายจริงร้อยละ 48.13 และค่าไฟฟ้า มากกว่าร้อยละ 29.53 เนื่องจากมีนโยบายประหยัดพลังงาน ค่าใช้จ่ายที่มากที่สุดของหน่วยงานคือ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ 90,000 บาท ร้อยละ 39.65 รองลงมาคือ ค่าเดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม 22,468 บาท ร้อยละ 9.90