



1.กลุ่มงานบริหาร	2.กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ	3.กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
1. งานบริหารงานทั่วไป 2. งานตรวจสอบและควบคุมภายใน 3. งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม 4. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ 5. งานประสานองค์กรภายนอก 6. งานนิติการ 7. งานนโยบายเร่งด่วน 8. งานประกันสุขภาพ 9. งานประกอบโรคศิลปะ 10. งานกำกับดูแลหน่วยบริการในสังกัด	1. งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข 2. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ 3. งานนิเทศและติดตามประเมินผล 4. งานวิจัยนวัตกรรมด้านสุขภาพและสนับสนุนวิชาการ 5. งานนโยบายเร่งด่วน 6. งานประสานองค์กรภายนอก 7. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม 8. งานเผยแพร่ผลงานวิชาการ 9. งานควบคุมมาตรฐานหน่วยบริการ 10. งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน 11. งานสุศึกษาและประชาสัมพันธ์ 12. งานอุบัติเหตุและภัยพิบัติ 13. งานสนับสนุน/พัฒนาคุณภาพบริการ 14. งานสนับสนุนหน่วยบริการปฐมภูมิ 15. งานสนับสนุนหน่วยแพทย์ พอสว. 16. งานพัฒนาบุคลากร/พัฒนาหน่วยบริการ 17. งานบริการสาธารณสุขเฉพาะด้าน 18. การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น	1. งานส่งเสริมสุขภาพ (อนามัยแม่และเด็ก-วางแผนครอบครัว-โภชนาการ-อนามัยโรงเรียน) 2. งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ 3. งานควบคุมและป้องกันโรคไม่ติดต่อ 4. งานสุขภาพเฝ้าระวังและอนามัยสิ่งแวดล้อม 5. งานอาชีวอนามัย 6. งานทันตสาธารณสุข 7. งานสุขภาพจิตและยาเสพติด 8. งานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก 9. งานควบคุมและเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ 10. งานระบาดวิทยา 11. งานกฎหมายสาธารณสุข

บทบาทหน้าที่ และอำนาจของหน่วยงาน ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐

(ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐)

ข้อ ๒๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
 ๒. ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
 ๓. กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุข ในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ และ มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
 ๔. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
 ๕. พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ ในเขตพื้นที่อำเภอ
 ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

ภารกิจหลัก

๑. ประสานนโยบายการทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่นองค์กรเอกชนและภาคประชาสังคมในพื้นที่ระดับอำเภอ /ตำบล
๒. ประเมินผล การดำเนินงานของเครือข่ายบริการสุขภาพ
๓. ควบคุมมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่
๔. คุ้มครองผู้บริโภคด้านการบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพในพื้นที่
๕. ดำเนินงานตามกฎหมาย การแพทย์และการสาธารณสุข
๖. ปฏิบัติงานตามนโยบายเร่งด่วนด้านสุขภาพของรัฐบาล กระทรวง เขตสุขภาพและจังหวัด

ภารกิจสนับสนุน

๑. พัฒนาวิชาการแก่บุคลากรสาธารณสุข องค์กรสุขภาพภาคประชาชน สนับสนุนวิชาการและการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ
๒. สนับสนุนและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในสังกัดให้ได้มาตรฐาน
๓. สนับสนุนบุคลากรสาธารณสุข อาสาสมัครสาธารณสุข ให้ได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

จากภารกิจหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์นมีคู่มือที่ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตัวอย่างเช่น

๑. ภารกิจกลุ่มงานบริหาร เช่น

- คู่มือมาตรฐานการดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
- คู่มือว่าด้วยเงินบริจาค
- คู่มือบัญชีภาครัฐ เรื่องที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้าง

๒. ภารกิจสนับสนุนวิชาการและบริการ เช่น

- คู่มือ MCATT Covid-๑๙
- คู่มือการจัดการโรงเรียนต้านโควิด
- คู่มือการดำเนินงานด้านการแพทย์และการสาธารณสุข

๓. ด้านการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค

- คู่มือการคัดกรอง ประเมินผู้สูงอายุ
- คู่มือการเฝ้าระวังพัฒนาการเด็กปฐมวัย
- คู่มือการตรวจวินิจฉัยความพิการ