



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรราชสาส์น  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรราชสาส์น ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้กำหนดดัชนีความปลอดภัยจากการ ทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน ทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน วัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นทำถูกกฎหมายสงสัยและตรวจสอบได้

๔ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีแนวทางการปฏิบัติตน ตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรมจึงกำหนดมาตรฐานการป้องกันการรับสินบนด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

**มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐและมาตรการป้องกัน การรับสินบน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง**

**๑. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับบุคลากรทั่วไปรับสินบน**

๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๑.๒ บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกเวลา

๑.๓ บุคลากรในหน่วยงานจะต้องไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๑.๔ บุคลากรในหน่วยงานจะต้องไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดทั้งโดยตรง และโดยทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๑.๕ บุคลากรของหน่วยงานจะต้องปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๑.๖ บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๑.๗ บุคลากรในหน่วยงานต้องดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของทางราชการโดยคำนึงถึง ประโยชน์ ส่วนรวมเป็นหลัก และคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผล

๑.๘ ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับ ดูแลตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานพฤติปฏิบัติตนตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

## ๒. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับหน่วยจัดซื้อ

๒.๑ ด้านวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหารายการส่งเสริมการขายสำนักงานสาธารณสุข อำเภอรราชสาส์น จะดำเนินการยึดถือแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขาย อย่างเคร่งครัด

๒.๒ ด้านการรับประโยชน์จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ดังนี้

๒.๒.๑ ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทาง วิชาการหรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากผู้ขายผู้รับจ้างผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒.๒.๒ ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพัน บาท ในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี หรือสิ่งที่มีประโยชน์ทางวิชาการ และส่งผลถึงการให้บริการผู้ป่วย โดยให้รับในนามสำนักงานหรือหน่วยงาน เท่านั้น

๒.๒.๓ ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

๒.๒.๔ ไม่พึงแสดงตน ในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๒.๒.๕ พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องของทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะ ประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง กับพัสดุ ต่อสายสาธารณะโดยการพูด เขียน หรือวิธีการอื่น

๒.๒.๖ ไม่รับการสนับสนุนโดยตรง ในการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทาง วิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๒.๗ การรับการสนับสนุนจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือมีส่วน เกี่ยวข้องที่ เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ให้รับในนามสำนักงานเท่านั้น ทั้งการไปประชุมสัมมนาอบรมดูงาน หรือบรรยาย ทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ และก่อประโยชน์ให้หน่วยงาน โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัด เพื่อส่งเสริมการขาย ใด ๆ ทั้งสิ้น และมีคณะกรรมการพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักการต่อไปนี้

- คณะกรรมการมีส่วนร่วมจากแผนกต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ หน่วยงานเป็นหลัก และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ที่ให้การสนับสนุน

- คณะกรรมการกำหนดความถี่ที่เหมาะสมในการรับการสนับสนุน

- การคัดเลือกต้องเหมาะสม เป็นธรรม และไม่มีผลต่อการสั่งใช้พัสดุนั้นมากขึ้น

- ให้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากรค่าอาหารและค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นโดยจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการประชุมหรือบรรยายทางวิชาการ

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ ๒๕๕๕ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๘ การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ ในบริเวณหน่วยงาน ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของพัสดุกแก่ ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

๒.๒.๙ การจัดประชุมวิชาการ โดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากรหรือข้อมูลวิชาการจาก ผู้ชาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ให้หน่วยงานผู้จัดการ ประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๒.๓ ด้านการรับสิ่งสนับสนุน หรือตัวอย่างพัสดุกจากผู้ชาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒.๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจากผู้ชาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูลหรือมี ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ในนาม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น อย่างเป็นทางการโดยต้องมีเอกสาร หรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๒.๓.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น กำหนดให้หน่วยจัดซื้อจัดหาตามประเภทดังนี้

- ยา
- เวชภัณฑ์ที่มีไชยา ประเภท วัสดุการแพทย์
- เวชภัณฑ์ที่มีไชยา ประเภท วัสดุเภสัชกรรม
- เวชภัณฑ์ที่มีไชยา ประเภท วัสดุเอกซเรย์
- เวชภัณฑ์ที่มีไชยา ประเภท วัสดุทันตกรรม
- เวชภัณฑ์ที่มีไชยา ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์
- วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง

หน่วยจัดซื้อ จะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างโดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ซึ่งระบุรายละเอียดผู้ให้สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุป รายงานเพื่อการตรวจสอบด้วย

๒.๓.๓ ในส่วนของการจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีไชยาให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายหรือประโยชน์ส่วนตน

๒.๔ การส่งเสริมการขายวัสดุครุภัณฑ์ ยาและเวชภัณฑ์มีไชยา

๔.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น ไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขายเข้าพบบุคลากร ซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น เพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย

๔.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น ขอให้ผู้แทน พนักงานขาย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

## ๒.๕ ระบบการคัดเลือกพัสดุ

๒.๕.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น มุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรมในการคัดเลือกพัสดุ การจัดซื้อ รวมทั้งการตรวจสอบโดยมุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันผู้ขายรายหนึ่งรายใด ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขายเพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพสูงมีประสิทธิผล ปลอดภัย และคุ้มค่า

๒.๕.๒ การจัดซื้อจัดหาลดลดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

## ๒.๖ ระบบการเชิดชูเกียรติ

๒.๖.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น กำหนดให้มีการเชิดชูเกียรติผู้บริหาร แพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาพัสดุและนิสิต นักศึกษา ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยการมอบประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติ

๒.๖.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น กำหนดวิธีการในการลงโทษผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาพัสดุ และนิสิต นักศึกษา สำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการ อย่างเคร่งครัด

๒.๗ ระบบตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒.๗.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น กำหนดแนวทางตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์โดยระบบควบคุม ภายใน ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น ตามรอบการประชุมแต่ละครั้ง

## ๓. ด้านการใช้รถราชการ

๓.๑ รถราชการให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ การเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ

๓.๓ ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด

## ๔. ด้านการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๔.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญ

๔.๒ ให้มีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้มีผู้รับรองการปฏิบัติงาน

๔.๓ ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

๔.๔ การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ อย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรกระทำ ผิดต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

## ๕. การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๕.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา จะต้องผ่านความเห็นชอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น และบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณนั้น ๆ

๕.๒ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา จะต้องได้รับอนุมัติจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

๕.๓ การเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา จะต้องเป็นไปตามระเบียบของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒

๕.๔ ผู้จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา จะต้องจัดทำสรุปรายงานผลการจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา พร้อมรูปถ่าย และรับรองตนเองว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาจริง ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ก. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล  
ข้าราชการตาม มติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๓๕๘๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ และเอกสารคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. เพื่อขยายมติคณะรัฐมนตรี

ข. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

ให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

ค. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

ง. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้

ให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

จ. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

ฉ. เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์มีใช้ยาของ  
กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการ  
ขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

ข. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการ  
ภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการ  
สวัสดิการ และ กองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ใน  
ลักษณะ สวัสดิการเชิงธุรกิจ

ให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดตั้งกองทุนภายใน การ  
บริหารจัดการกองทุน และการควบคุมกำกับดูแลกองทุน (ไม่ให้หน่วยงานตั้งกองทุนภายในที่ไม่มีกฎหมายหรือ  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีให้อำนาจไว้และให้การบริหารจัดการกองทุนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายและระเบียบ สำนัก  
นายกรัฐมนตรีต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนนั้น รวมทั้งต้องมีหลักเกณฑ์ การ  
ควบคุมหรือกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อมิให้เกิดการทุจริตเบียดบังในการใช้จ่ายจนก่อให้เกิดความเสียหายแก่  
รัฐ) ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุทัศน์ เสี่ยงไฟโรจน์)  
สาธารณสุขอำเภอราชสาส์น